

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Работа с Цифровой
библиотекой E-UNI.KZ



УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!

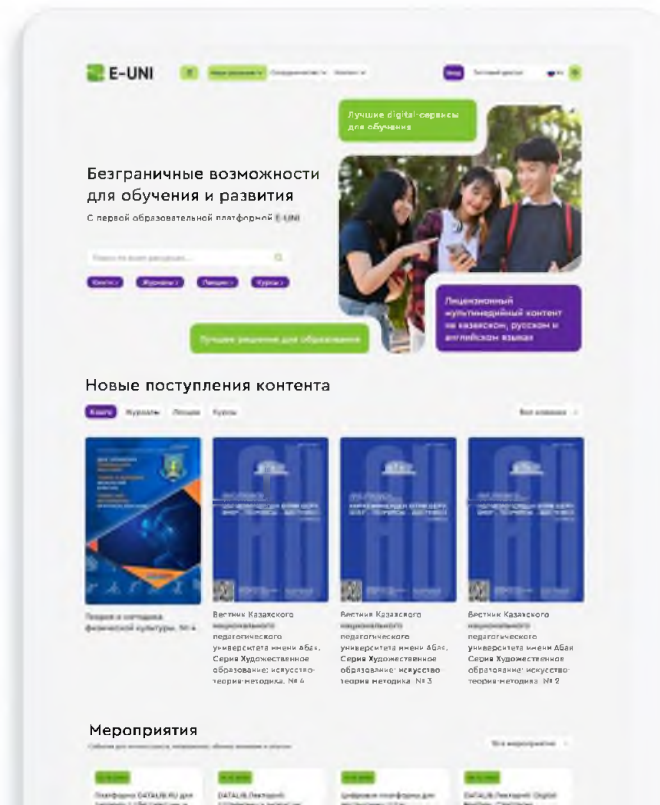


Цифровая библиотека E-UNI.KZ — это уникальная политематическая база данных учебных и научных изданий, удобные сервисы для учебы и преподавания, современный инструмент для подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в системе образования

Доступ к библиотеке для преподавателей и студентов — бесплатный в рамках подписки университета



e-uni.kz

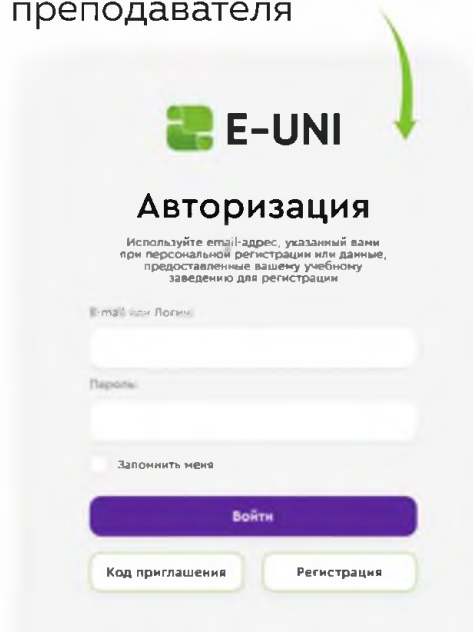
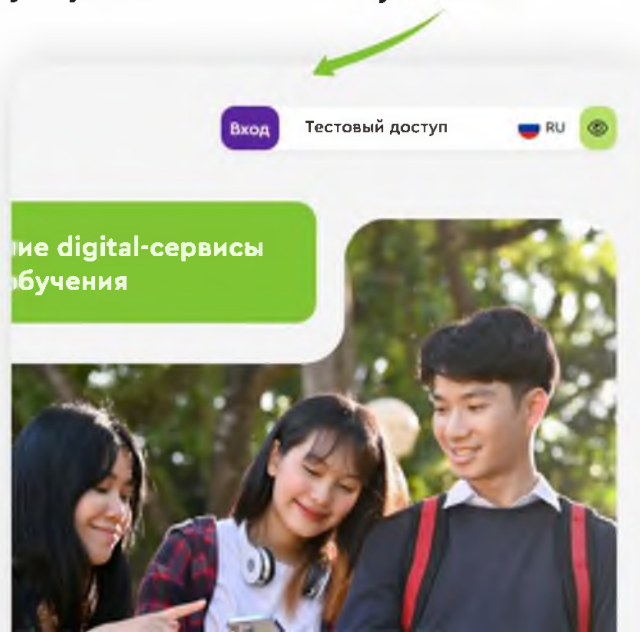


ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ



На сайте ЦБ **E-UNI.KZ**
(<https://e-uni.kz>) в правом верхнем
углу нажмите кнопку **Вход**

Введите логин и пароль, ранее
полученные в университетской
библиотеке или у вашего
преподавателя



ВАЖНО!!!

Авторизацию с последующей
регистрацией на ресурсе
Вы можете пройти из любого
места где есть доступ в Интернет.
Необязательно это делать
в стенах университета!

ШАГ 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ



После Первого шага, как только Вы нажали на кнопку **Войти**, система предложит пройти персональную регистрацию и заполнить небольшую форму указав некоторые данные, обязательные под *

Укажите свой **E-mail**. Он же будет являться вашим логином при дальнейшей авторизации. Выберите тип пользователя **Студент** или **Преподаватель**, придумайте пароль и повторите его. Далее нажмите кнопку **Зарегистрироваться**



Персональная регистрация нужна, если Вы хотите пользоваться дополнительными возможностями ресурса: сохранять историю работы на ресурсе, делать закладки и конспекты в книгах, оставить свой цифровой след и т.д.

The screenshot shows the E-UNI registration interface. At the top is the E-UNI logo and the title 'Регистрация'. Below the title are several input fields and dropdown menus, each with a label and an asterisk indicating it is required. The fields are: 'Укажите Ваш E-mail*', 'Укажите Ваше имя и фамилию*', 'Выберите организацию*' (with a dropdown arrow), 'Выберите тип учетной записи*' (with a dropdown arrow showing 'Студент'), 'Укажите номер телефона' (with a pre-filled number '+7 771 000 9998'), and 'Придумайте пароль*'. The bottom of the form is partially visible, showing another 'Придумайте пароль' field.

ШАГ 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ



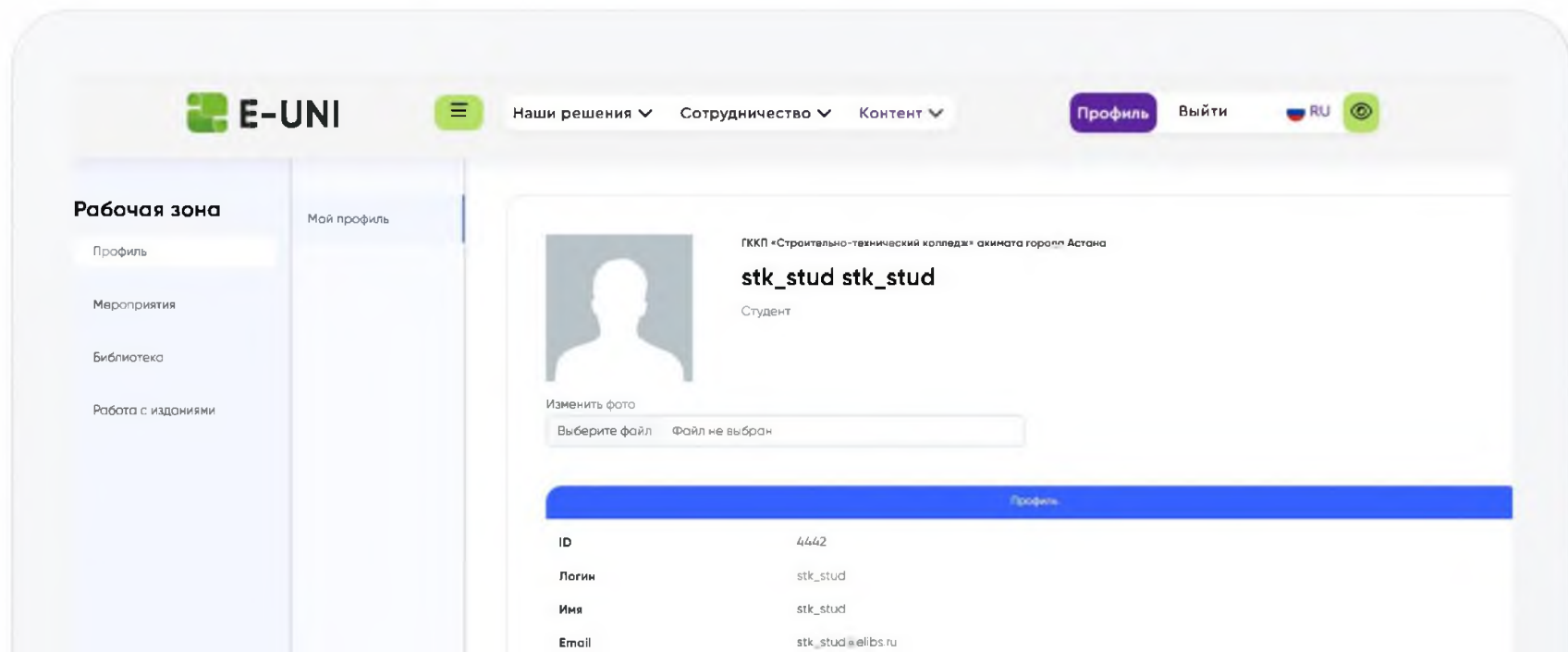
Если у Вас возникли трудности с регистрацией на платформе, обратитесь к своему преподавателю за помощью в регистрации на платформе или в библиотеку вуза. Вы также можете обратиться в службу поддержки по электронной почте edp_hub@mail.kz

В будущем сохраните свой логин и пароль в мобильном приложении или на ПК, используйте их каждый раз при входе на платформу E-UNI.KZ

**Вы прошли персональную регистрацию и зашли
в Личный кабинет преподавателя/студента**



ШАГ 3. ЗНАКОМИМСЯ С СЕРВИСАМИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ШАГ 3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



В разделе **Рабочая зона** пользователю доступны следующие функциональные подразделы:

- Профиль
- Мероприятия
- Профиль
- Мероприятия

Нажав в верхней части экрана на раздел **Каталог** Вы сможете выбрать нужную опцию и перейти в разделы: учебники для высшего или профессионального образования, онлайн-курсы, периодика и лекторий

Личный кабинет доступен только для персонально зарегистрированных пользователей и предназначен для работы с доступными изданиями в течение срока подписки организации

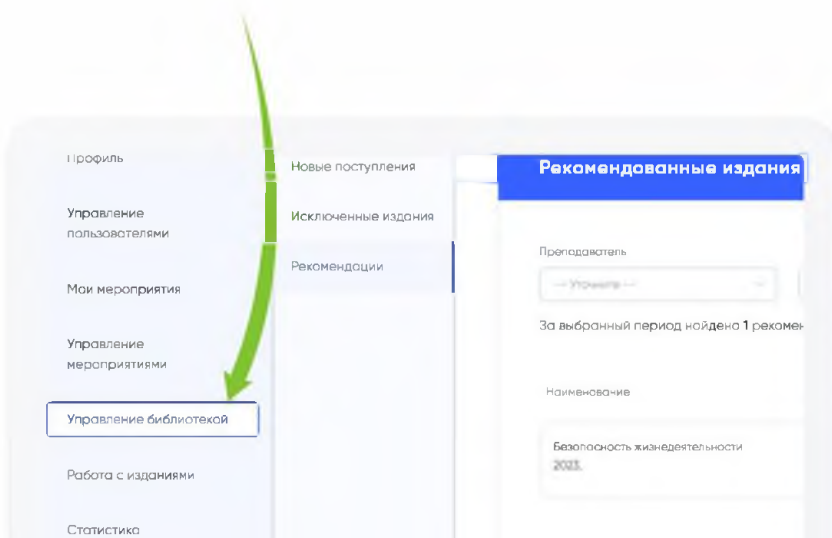
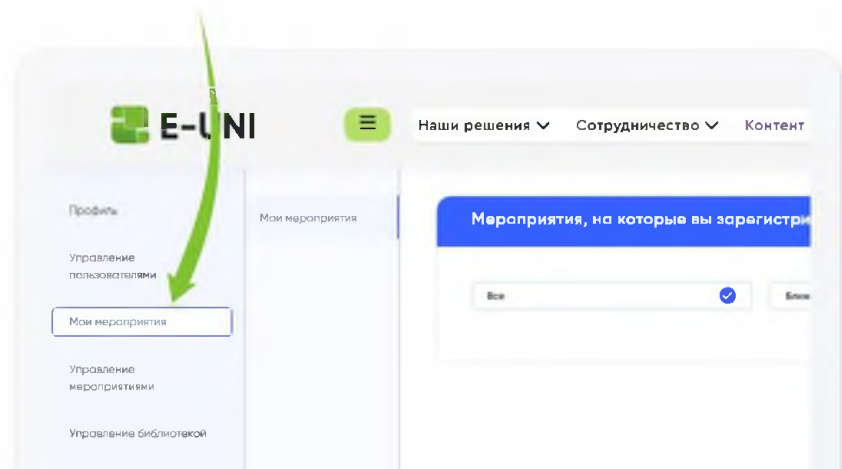


ШАГ 3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



Вкладка **Мероприятия**. В этой вкладке Вы увидите все мероприятия на которые были зарегистрированы, которые прошли или будут в ближайшее время. Мероприятия могут быть как внешние, так и внутренние, организованные преподавателем, библиотекой или другим подразделением вуза. Участвуя в мероприятиях Вы фиксируете свои успехи через прохождение вебинаров и лекций, создаете свою историю работы ресурсом (оставляете свой цифровой след)

Во вкладке **Библиотека** Вы увидите два раздела **Новые поступления**, где вы можете за период познакомиться с новинками контента и раздел **Рекомендации**. В этом разделе Вы сможете увидеть книги, которые рекомендованы Вам другими пользователями, например Вашим преподавателем, куратором и т.д.



ШАГ 3. ЗНАКОМИМСЯ С СЕРВИСАМИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



Вкладка **Работа с изданиями**
включает 5 подразделов

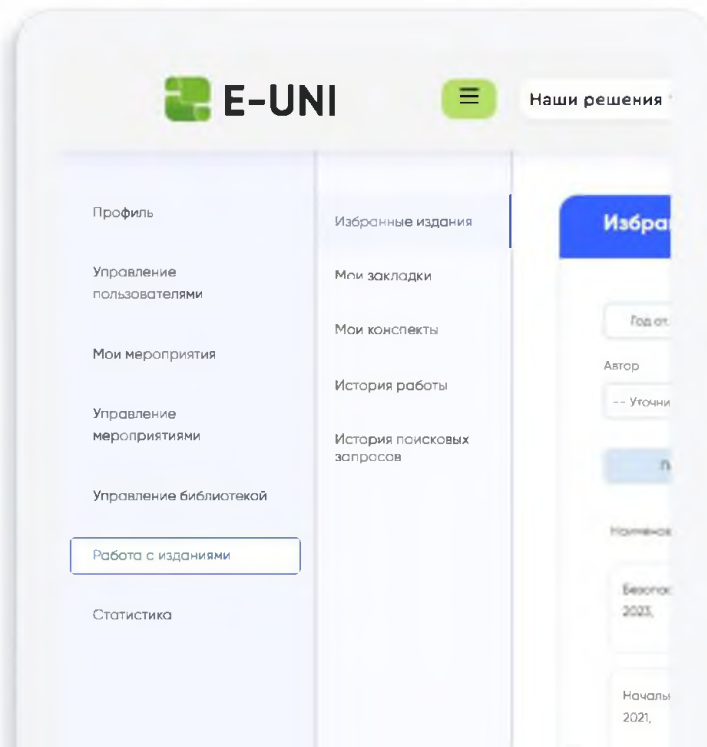
Избранные издания – это виртуальная книжная полка, которая формируется, когда Вы нажимаете на кнопку Добавить в Избранное под книгой

Мои закладки – вкладка в которой собраны все страницы с быстрым переходом по ссылке, которые Вы сохранили при просмотре книги

Мои конспекты – здесь собраны все конспекты, которые Вы сами сформировали, когда просматривали книги

История работы – здесь собраны названия всех книг, которые Вы когда-либо открывали за время работы с ресурсом

История поисковых запросов – здесь собраны все Ваши запросы, которые Вы вводили в строке Поиск по названию в каталоге учебной литературы



ШАГ 4. РАБОТА С КАТАЛОГОМ

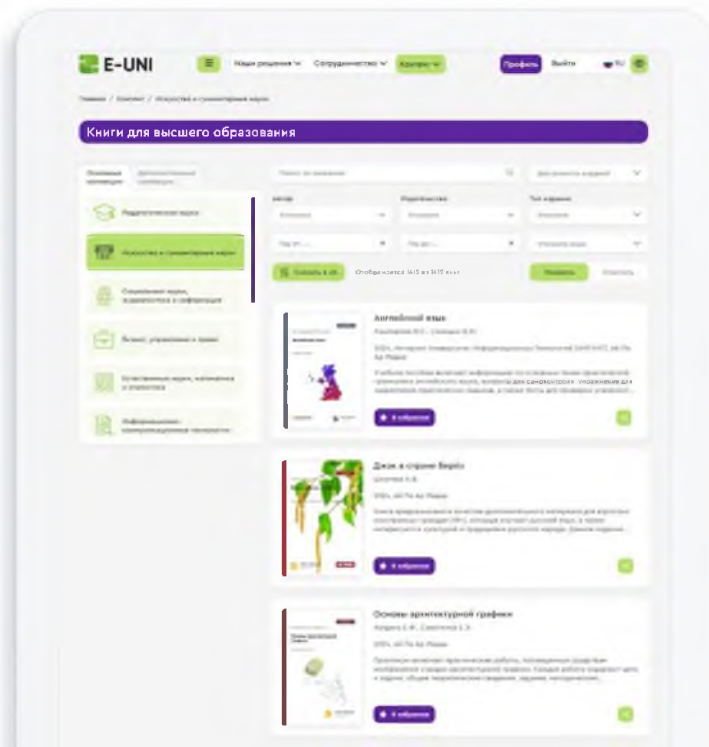


Работать с каталогом очень легко

Выбираете нужную книгу через **поиск по названию** или через **расширенный поиск**, вводя определенные параметры по автору, по названию издательства, по году издания, по языку

Под книгой нажимаете **Читать** и книга откроется в полнотексте в электронном виде

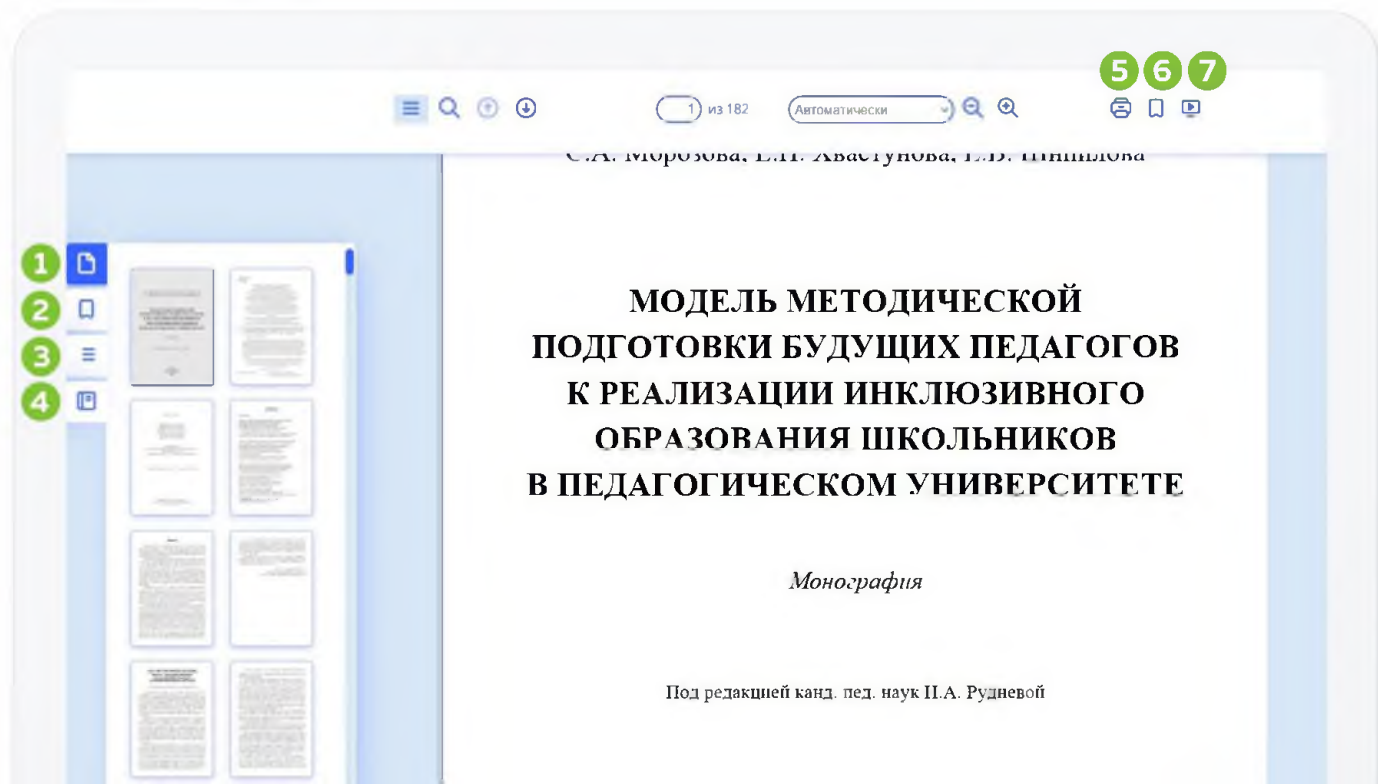
Если книга интересна для Вас, то Вы можете добавить ее в **Избранное**



ШАГ 4. РАБОТА С КНИГОЙ



- 1 Постраничное представление
- 3 Сохраненные закладки
- 3 Содержание книги
- 4 Созданный конспект
- 3 Печать до 20% текста
- 6 Сохранить страницу в закладках
- 7 Книга может содержать аудио или видео приложение



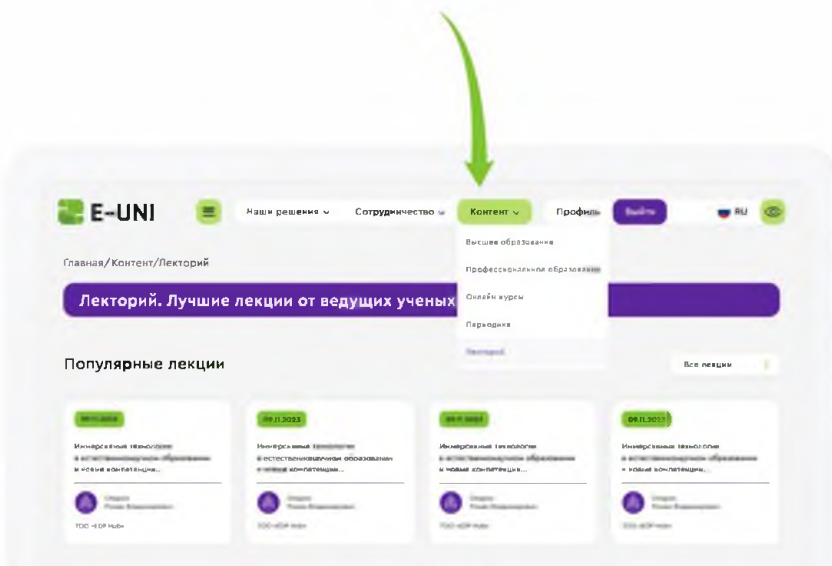
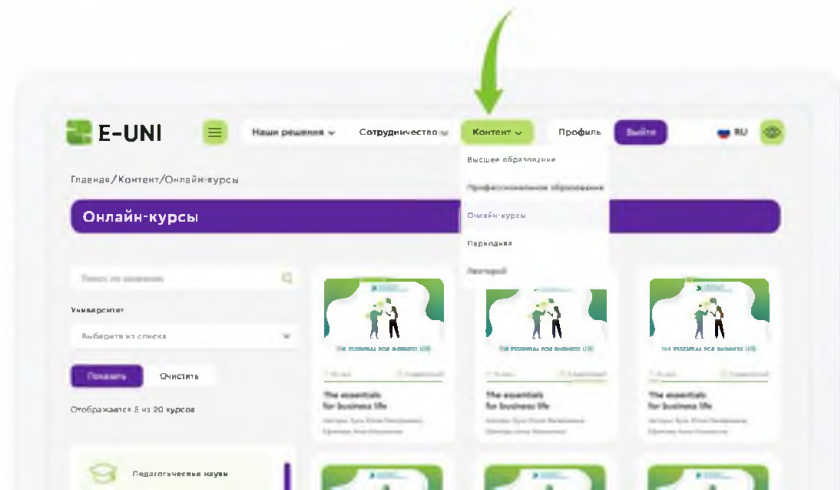
ШАГ 4. РАБОТА С КАТАЛОГОМ ОНЛАЙН- КУРСОВ И ЛЕКТОРИЯ



Нажав на раздел в каталоге **Онлайн-курсы** вы сможете пройти любой из представленных на ресурсе курсов бесплатно.

Нажимаете на любой курс, затем **Записаться на курс**. Каждый последующий модуль открывается после прохождения предыдущего.

С **Лекциями** работать еще проще. Нажимаете на понравившуюся тему и слушаете спикера.



Контакты

 edp_hub@mail.kz

 v.kutueva@iprmedia.ru

